



НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 2 м. ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ

НАКАЗ

04.08.2020 року

Хмельницький

№ 228

Щодо організації та протиепідемічних заходів у закладі в період карантину в зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби

З метою запобігання поширенню корона вірусної хвороби (COVID-19) у навчальному 2020-2021 році

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити план заходів щодо організації та протиепідемічних заходів у закладі в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби. (додаток № 1).
2. Затвердити Алгоритми дій на випадок надзвичайної ситуації пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти (додаток № 2), класного керівника (додаток № 3), чергового адміністратора (додаток № 4), алгоритм дій при виявленні в учасників освітнього процесу симптомів хвороби (додаток № 5).
3. Відповідальній особі медичній сестрі Здоровець Л.М. здійснювати:
 - щоденний контроль за виконанням тимчасових рекомендацій;
 - проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу та здобувачів освіти;
 - розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
 - недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
 - проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.
 - Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Інна МІГУНОВА

З наказом ознайомлені:

Т.А.Шеремета

С.Ю.Аносова

Д.Б.Самотес

Л.М.Здоровець

Л.А.Яремчук

План
заходів щодо організації протиепідемічних заходів
в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби

№ з/п	Зміст роботи	Виконавці
1	Щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій	Здоровець Л.М.
2	Проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів коронавірусної хвороби	Здоровець Л.М.
3	Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу	Здоровець Л.М.
4	Недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я	Здоровець Л.М.
5	Проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів	Здоровець Л.М.
6	Допуск до роботи персоналу закладу здійснювати за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски) після проведення термометрії безконтактним термометром	Черговий адміністратор
7	Не допускати на робоче місце працівників із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2°	Здоровець Л.М.
8	Забезпечити усіх працівників закладу засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника	Самотес Д.Б.
9	Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.	Працівники закладу
10	Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів	Самостес Д.Б.
11	Провести навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх	Здоровець Л.М.

	утилізації, контроль за виконанням цих вимог	
12	Забезпечити необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо)	Скоп О.В. Самотес Д.Б.
13	Обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо)	Адміністрація
14	Забезпечити медичний пункт закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами гігієни та індивідуального захисту)	Скоп О.В. Самотес Д.Б.
15	Розмістити інформацію (плакати) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю	Здоровець Л.М.
16	Розробити маршрути руху здобувачів освіти (здійються всі можливі входи в приміщення закладу) та скласти графік, за яким відбуватиметься допуск здобувачів освіти до закладу. Графік допуску повинен формуватися таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу	Шеремета Т.А. Аносова СМ.Ю.
17	Заборонити допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб які супроводжують осіб з інвалідністю.	Черговий адміністратор
18	Перед початком занять проводити опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби та діяти згідно Алгоритму дій	Класний керівник
19	Вхід до приміщень закладу дозволити при наявності захисної маски або респіратора.	Черговий адміністратор
20	Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у закладі	Черговий адміністратор Працівники
21	Під час пересування приміщеннями закладу використовувати захисні маски є обов'язково.	Черговий адміністратор Працівники
22	На вході до всіх приміщень закладу організувати місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначити яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).	Здоровець Л.М.
23	Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями мінімізувати, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одній і тій самій аудиторії (кабінеті), застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо).	Педагогічний колектив
24	У розкладі занять необхідно передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів та груп.	Шеремета Т.А. Аносова С.Ю.

25	Забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу, використання розмітки на підлозі, щоб організувати двосторонній рух коридорами, виокремити зону приміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.	Шеремета Т.А. Аносова С.Ю.
26	За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі	Шеремета Т.А. Аносова С.Ю.
27	У санітарних кімнатах потрібно забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.	Самотес Д.Б.
28	Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо)	Самотес Д.Б.
29	Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.	Класні керівники
30	На території закладу розмістити контейнери/урни з кришкою для використання масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНИ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ»	Здоровець Л.М.
31	Розробити графік харчування здобувачів освіти. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.	Аносова С.Ю. Шеремета Т.А.
32	При організації харчування забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.	Яремчук Л.А.
33	Забезпечити працівників харчоблоку засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника.	Самотес Д.Б. Скоп О.В. Яремчук Л.А.
34	Після кожного зняття засобів індивідуального захисту(захисних масок, одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.	Здоровець Л.М. Працівники
35	Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.	Самотес Д.Б.
36	Забезпечити працівників їдальні, які видають страви або здійснюють розрахунок, засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.	Самотес Д.Б. Яремчук Л.А.

37	Забезпечити умови для дотримання працівниками їдальні правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.	Самотес Д.Б. Яремчук Л.А.
38	Провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.	Здоровець Л.М.

**Алгоритм дій
на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків
захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів
освіти та працівників закладу освіти**

1. Повідомлення Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради.
2. Видання наказу про призупинення освітнього процесу в навчально-виховному комплексі № 2 м. Хмельницький.
3. Повідомити учасників навчально-виховного процесу про призупинення освітнього процесу.
4. Запровадження посиленого протиепідеміологічного режиму та забезпечення проведення дезінфекції приміщень, зокрема, шляхом вологого прибирання об'єктів із застосуванням дезрозчинів, регулярного провітрювання приміщень.
5. Видати наказ про виконання роботи педагогічними працівниками дистанційно.

**Алгоритм дій класного керівника
на випадок виявлення ознак гострої респіраторної хвороби в учасника
освітнього процесу**

1. Тимчасово ізолювати учня в спеціально відведеному приміщенні закладу.
2. Повідомити чергового адміністратора.
3. Інформувати батьків (інших законних представників) та прийняти узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

**Алгоритм дій чергового адміністратора
на випадок виявлення ознак гострої респіраторної хвороби в учасника
освітнього процесу**

1. Тимчасово ізолювати учасника освітнього процесу в спеціально відведеному приміщенні закладу.
2. Повідомити керівника закладу.
3. Прийняти узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

**Алгоритм дій
при виявленні в учасників освітнього процесу симптомів хвороби**

1. У разі виявлення первинних симптомів хвороби в учасників освітнього процесу (висока температура, сухий кашель, лихоманка) – максимально ізолювати, забезпечивши індивідуальними захисними засобами (медична маска, рукавички), повідомити керівника закладу освіти, медичну сестру (відповідальну особу), батьків, лікувальну установу, звернутися до лікаря для отримання консультації або подальшого обстеження.
2. У разі виявлення хворого учня чи працівника під час освітнього процесу керівник закладу освіти має забезпечити виконання таких заходів, як тимчасове обмеження входу до установи та користування приміщеннями.
3. У день виявлення хворого, включаючи можливих відвідувачів закладу, визначається перелік приміщень, у яких перебував хворий, та забезпечується обмеження їх використання та пересування по маршруту переміщення хворого.
4. У разі виявлення декількох хворих, які користувалися приміщеннями на одному поверсі, обмежується весь поверх, де вони знаходились. Якщо декілька хворих перебували на різних поверхах, керівнику необхідно видати наказ про тимчасове закриття закладу освіти.
5. Якщо особа з підозрою на вірус, в якій був контакт з хворим, класифікується як пацієнт, вона припиняє відвідувати заклад освіти протягом 2 тижнів, і здійснює дистанційне лікування під наглядом спеціального медичного закладу (амбулаторно вдома або стаціонарно в лікарні).
6. Якщо після відвідування закладу освіти підтверджуються підозри на хворобу (був контакт з хворим), необхідно звернутися у спеціальний медичний центр лікування та по можливості (задовільне самопочуття) не відвідувати лікувальний заклад, отримуючи консультації лікаря дистанційно .

У той же час, особа, відповідальна за встановлення системи екстреної комунікації з закладами охорони здоров'я, інформує такі заклади та батьків дітей, родичів – у разі виявлення дорослого хворого. Керівник закладу освіти в обов'язковому порядку інформує Департамент освіти та науки Хмельницької міської ради.