

Рекомендації щодо організації роботи НВК№2 у 2020/2021 н. р. під час адаптивного карантину

ВИТЯГ З ПОСТАНОВИ ГОЛОВНОГО ДЕРЖАВНОГО САНІТАРНОГО
ЛІКАРЯ УКРАЇНИ ВІД 22.08.2020 № 50

З 1 вересня до закладу освіти допускатимуть учасники освітнього процесу лише у масках або респіраторах, учні водночас на заняттях маски можна буде не використовувати.

У період карантину до закладу не допускатимуть батьків або супроводжуючих осіб – крім тих, які супроводжують осіб з інвалідністю. Спілкування педагогів із батьками буде здійснюватися переважно дистанційно за допомогою доступних засобів зв'язку.

Водночас під час пересування приміщеннями закладу, учасників освітнього процесу, носіння масок є обов'язковим, учням 1-4 класів пересування по школі дозволено без масок.

Перед заняттями педагоги опитуватимуть учнів щодо їхнього самопочуття.

Персоналу проводитимуть обов'язкову термометрію і не допускатимуть до закладу з температурою понад 37.2 С.

Для учнів температурний скринінг не буде обов'язковим.

На період карантину в закладі створено наступні умови безпеки:

- окремі входи/виходи для учасників освітнього процесу;
- місця для обробки рук антисептиками на вході,
- збір використаних масок і рукавичок в окремі контейнери,
- підготовлені санітарні кімнати: рідке мило, паперові рушники або електросушарки для рук, слід мити руки милом після кожного уроку.
- на 1 поверсі розміщено плакати, банери про респіраторну гігієну та етикет кашлю,
- обладнаний медпункт: безконтактні термометри, дезінфектори, засоби індивідуального захисту.
- розмітка на стінах для утримання дистанції та організованого руху коридорами, провітрювати приміщення.
- буде здійснюватися не менше 10 хвилин після кожного заняття,
- очищення і дезінфекція поверхонь – дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо – після проведення занять у кінці робочого дня.

Алгоритм дій класного керівника на випадок виявлення ознак гострої респіраторної хвороби в учасника освітнього процесу:

1. Тимчасово ізолювати учня в спеціально відведеному приміщенні закладу.
2. Повідомити чергового адміністратора.
3. Інформувати батьків (інших законних представників) та прийняти узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

